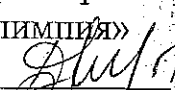
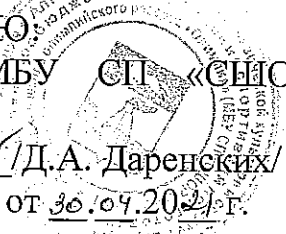


Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»
(МБУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Тренерского совета
МБУ СП «СПОР «Олимпия»
протокол № 2 от 27.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СП «СПОР
«Олимпия»

Д.А. Даренских/
приказ № 18/1 от 30.04.2021 г.
о.а.л.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ
И (ИЛИ) ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ МБУ СП
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОЛИМПИА»**

Барнаул, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся и (или) лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 г. №999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации", приказом Министерства спорта РФ от 21.08.2017 №767 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», приказом Министерства спорта Алтайского края от 03.03.2021 №64 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Алтайским краем или муниципальными образованиями Алтайского края и осуществляющие спортивную подготовку», приказом Министерства спорта Алтайского края от 15.04.2021 №119 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта Алтайского края от 03.03.2021 №64», другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом МБУ СП «СШОР «Олимпия» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение (далее - поступающие). Положение включает в себя порядок перевода занимающихся на следующий этап спортивной подготовки, основание и порядок отчисления, восстановления занимающихся.

1.3. Прием проводится по программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Учреждением по виду спорта «дзюдо», а также по программе спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта с различными группами населения.

1.4. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.6. Минимальный возраст для зачисления в группы спортивной подготовки, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо».

1.7. Прием поступающих на программу спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических

способностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном в локальном нормативном акте Учреждения: «Положение о порядке проведения индивидуального отбора для прохождения спортивной подготовки в МБУ СП «СШОР «Олимпия».

Прием поступающих на программу спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта с различными группами населения осуществляется при наличии вакантных мест, предоставления справки об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, на основании результатов приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в спортивно-оздоровительную группу.

1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, психологов, других специалистов, в том числе медицинских работников данного Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.9. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.10. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.11. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за один месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме) (Приложение 1).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление, программы спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта с различными группами населения;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего формата 3x4;

2.5. Основанием для отказа в приеме поступающих являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора для зачисления на этапы спортивной подготовки;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий по реализуемому в Учреждении виду спорта;
- несоответствие возраста поступающего минимальному возрасту зачисления в Учреждение на этапы спортивной подготовки, установленному Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;
- отрицательные результаты приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в спортивно-оздоровительную группу.

2.6. Подача заявлений от поступающих, а также предоставление документов, указанных в п.2.4 настоящего Положения, возможна одним из нижеперечисленных способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме на электронную почту Учреждения, указанную на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.olimpia22.ru/>).

2.7. Документы, направленные в Учреждение, одним из указанных в п.2.6 настоящего Положения способов, принимаются не позднее срока, установленного приказом директора Учреждения и размещенного на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.olimpia22.ru/>).

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, а также в спортивно-оздоровительные группы оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и

на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

4.6. Зачисление поступающих в Учреждение по программе спортивно – оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения осуществляется на основании письменного заявления поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), при обязательном предоставлении документа об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и оформляется распорядительным актом Учреждения, на основании результатов приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в спортивно-оздоровительную группу.

5. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсменов) на следующий этап по программам спортивной подготовки, а также занимающихся в спортивно – оздоровительной группе (далее - занимающийся) в группы спортивной подготовки, осуществляется при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности для соответствующего этапа спортивной подготовки;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой по реализуемому в Учреждении виду спорта;
- положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов, по окончании тренировочного года;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта;
- соответствие возраста для зачисления на этапы спортивной подготовки.

5.2. Перевод спортсменов в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.3. Спортсмены не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета Учреждения, повторно продолжить тренировочный процесс на том же этапе, но не более одного раза на данном этапе. При повторном невыполнении требований для перевода на следующий этап спортивной подготовки, спортсмен может продолжить тренировочный процесс на соответствующем этапе спортивной

подготовки на платной основе, либо переводится в группу, занимающуюся по спортивно – оздоровительной программе, либо быть отчислен.

5.4. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этапы программ спортивной подготовки по виду спорта. Перевод на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года.

5.5. Перевод спортсменов от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года за исключением перевода на основании личного заявления спортсмена и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета Учреждения.

5.6. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

5.7. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод спортсменов досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федерального стандарта спортивной подготовки по реализуемому в Учреждении виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких спортсменов осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения тренерского совета Учреждения, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

5.8. При объединении спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам разрешается для проведения тренировочных занятий объединять спортсменов, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на тренировочных занятиях.

5.9. В Учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных учреждений. Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

5.10. Учреждение имеет право реализовать программу спортивной подготовки в сокращенные сроки. На основании итогов контрольно-переводных испытаний и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод спортсменов на

следующий этап (период) реализации программы спортивной подготовки. Результаты аттестации оформляются протоколом и утверждаются решением тренерского совета и приказом директора Учреждения.

На этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства прием не проводится. На данных этапах продолжают заниматься спортсмены, зачисленные в Учреждение и прошедшие тренировочный процесс на соответствующих этапах.

5.11. Спортсмены, освоившие программу спортивной подготовки, переводятся на следующий этап спортивной подготовки приказом директора Учреждения.

6. Основания и порядок отчисления

6.1. Занимающийся в спортивно – оздоровительной группе (далее - занимающийся), а также спортсмен может быть отчислен по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).

6.2. Учреждение вправе отчислить занимающегося, спортсмена по собственной инициативе в следующих случаях:

6.2.1. при наличии у занимающегося, спортсмена медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения тренировочного процесса;

6.2.2. за не освоение программы спортивной подготовки;

6.2.3. в случае пропуска занимающимся, спортсменом 40% и более тренировочных занятий в течение тренировочного года без уважительных причин;

6.2.4. при неудовлетворительных результатах по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов при переходе на следующий этап спортивной подготовки;

6.2.5. за нарушение занимающимся, спортсменом Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное; на основании решения Тренерского совета, Общего собрания трудового коллектива Учреждения, в случае если дальнейшее пребывание занимающегося, спортсмена оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, спортсменов нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;

6.2.6. если установлено применение спортсменом допинговых средств при подготовке к спортивным соревнованиям.

6.3. Решение об отчислении спортсмена принимается Тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию. Не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания, за исключением случая, предусмотренного п.6.2.4. Положения.

6.4. Основанием для прекращения тренировочных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении спортсмена, занимающегося. Если со спортсменом, занимающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего спортсмена, занимающегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении отношений такой

договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении. Права и обязанности спортсмена, занимающегося предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. Восстановление в Учреждение

7.1. Спортсмен, отчисленный из Учреждения по личной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних спортсменов) до завершения освоения программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий тренировочного процесса, но не ранее завершения тренировочного года, в котором указанный спортсмен был отчислен.

7.2. Восстановление спортсменов отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

7.3. Решение о восстановлении спортсмена принимает Тренерский совет Учреждения.

7.4. Восстановление спортсмена на этап подготовки и в тренировочную группу оформляется приказом директора Учреждения.

Приложение №1
к Положению о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся и (или) лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»

Образец заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего

Директору МБУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» (МБУ СП «СПОР «Олимпия»)

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки по дзюдо (на программу спортивно – оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения)

Дата, месяц, год рождения « ____ » ____ 20 ____ г. место рождения: _____

Гражданство: _____

Место учёбы (школа, класс, д/с, № группы): _____

Адрес проживания: _____

Отец (законный представитель): _____

Номер телефона: _____

Мать (законный представитель): _____

Номер телефона: _____

С Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями лиц, проходящих спортивную подготовку, **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в МБУ СП «СПОР «Олимпия» необходимо представить документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне так же разъяснено, что вид спорта является травмоопасным, в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны два раза в год проходить углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а так же обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры моего ребенка, на участие моего ребенка в соревнованиях.

Расписание занятий поступающего составлено с учетом моих пожеланий.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
мать, отец (подчеркнуть), другое _____
поступающего _____
Ф.И.О. (при наличии) поступающего _____
документ, удостоверяющий личность _____
_____ (вид документа)
серия, номер _____
выдан _____
_____ (кем и когда выдан)

проживающий(ая): _____
своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» по адресу ул. Павловский тракт, 686 далее «Учреждение МБУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия», согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка и меня в Учреждении.

2. Персональных данных поступающего (ребенка, в том числе находящегося под опекой и т.д.):

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме ребенка и меня в ходе спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении *моих персональных данных, персональных данных моего ребенка*, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моим ребенком в Учреждении и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

/ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.