



№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	2	3	4
1	Определение должностного лица Учреждения ответственного за реализацию антикоррупционной политики на 2023 год	Директор	январь
2	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Директор	еженедельно, среда с 9 ⁰⁰ ч. до 11 ⁰⁰ ч.
3	Актуализация нормативно-правовой базы Учреждения, регламентирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель директора по МР	январь-март
4	Размещение на сайте Учреждения плана противодействия коррупции и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель директора по МР	январь-март
5	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Инспектор по кадрам	январь-март (по мере утверждения)
6	Своевременное информирование участников физкультурно-спортивных отношений Учреждения, общественности о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения посредством размещения информации на сайте Учреждения, информационном стенде	Заместители директора по МР и СР	в течение года
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания трудового коллектива Учреждения	Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	1 раз в полугодие
8	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ	Директор	по факту
9	Контроль за соблюдением Положения о нормах профессиональной этики работников Учреждения	Директор	постоянно
10	Анализ заявлений, обращений работников и родителей спортсменов Учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в	Директор, ответственное должностное	по мере поступления заявлений и

	сфере деятельности Учреждения	лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	обращений
11	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Директор	по мере поступления заявлений и обращений
12	Информирование через сайт Учреждения общественности и участников физкультурно-спортивных отношений о ходе реализации антикоррупционной политики	Директор, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	постоянно
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения	Директор	в течение года
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Директор, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере выявления фактов
15	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере необходимости
16	Ежегодное предоставление директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
17	Ознакомление работников Учреждения с памяткой о порядке действий работника Учреждения при склонении его к коррупционным правонарушениям	Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	1 квартал

Директор МБУ СП «СШОР «Олимпия»



А.С.Пыхтин