

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»
(МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического
совета МБУ ДО «СШОР
«Олимпия»
протокол № 1 от 23.03.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СШОР
«Олимпия»
_____/А.С.Пыхтин/
приказ № 27/лск от 24.03.2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА «ОЛИМПИА»**

Барнаул, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 24.11.2022 №1074 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по реализуемому в Учреждении виду спорта на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие).

Положение включает в себя порядок перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, основание и порядок отчисления, восстановления обучающихся.

1.3. Прием поступающих на обучение в Учреждение проводится по дополнительным общеобразовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме поступающих на обучение требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по реализуемому в Учреждении виду спорта способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Прием поступающих на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта осуществляется при наличии вакантных

мест, предоставления справки об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссий.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условие работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее - заявление);

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной общеобразовательной программе: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.9.Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета города Барнаула.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисление поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за один месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - заявление) (Приложение 1).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, а также к занятиям физической культурой и спортом;
- 2 фотографии поступающего формата 3х4.

2.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.9. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.10. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам: дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные Учреждением сроки.

5. Порядок перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Порядок перевода обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на следующий год этапа или этап спортивной подготовки, осуществляется при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на соответствующий этап спортивной подготовки;

- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по реализуемому в Учреждении виду спорта;

- выполнение (подтверждение) требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по реализуемому в Учреждении виду спорта к уровню спортивной квалификации на соответствующем этапе (году) спортивной подготовки;

- соответствие возраста для зачисления на этапы спортивной подготовки.

5.2. Перевод обучающихся в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки, соответствие уровня спортивной квалификации на соответствующем этапе (году) спортивной подготовки, отсутствие медицинских противопоказаний.

5.3. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этапы программ спортивной подготовки по виду спорта. Перевод на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.

5.4. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года за исключением перевода на основании личного заявления обучающегося и (или) заявления одного из родителей (законных представителей)

при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета Учреждения.

5.5. Переход обучающегося в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

5.6. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам-преподавателям разрешается для проведения учебно-тренировочных занятий объединять обучающихся, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

5.7. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из других спортивных учреждений. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии достижения установленного возраста в календарный год зачисления, успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

5.8. Обучающиеся, освоившие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, переводятся на следующий этап спортивной подготовки приказом директора Учреждения.

6. Основания и порядок отчисления

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения учебно-тренировочного процесса;

- за не освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- в случае пропуска обучающимся 40% и более учебно-тренировочных занятий в течение учебно-тренировочного года без уважительных причин;

— при неудовлетворительных результатах по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов при переходе на следующий этап спортивной подготовки;

— за нарушение обучающимся Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное; на основании решения педагогического совета, в случае если дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, спортсменов нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;

— если установлено применение обучающимся допинговых средств при подготовке к спортивным соревнованиям.

6.2. Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию. Не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. Восстановление в Учреждение

Обучающийся, отчисленный из Учреждения по личной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних спортсменов) до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

7.1. Восстановление обучающегося отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

7.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает педагогический совет Учреждения.

7.3. Восстановление обучающегося на этап подготовки и в учебно-тренировочную группу оформляется приказом директора Учреждения.

Образец заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего

Директору МБУ ДО «Спортивная школа
олимпийского резерва «Олимпия» (МБУ ДО
«СШОР «Олимпия»)
Пыхтину Артему Сергеевичу

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «дзюдо».
Дата, месяц, год рождения «___» ___ 20___ г. место рождения: _____

Место учёбы (школа, класс, д/с, № группы): _____
Адрес места жительства, проживания: _____
Отец (законный представитель): _____
Номер телефона: _____
Мать (законный представитель): _____
Номер телефона: _____

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а), а также даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления в МБУ ДО «СШОР «Олимпия» необходимо представить медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне так же разъяснено, что вид спорта является травмоопасным, в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки обучающиеся, необходимо проходить углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию и дополнительные осмотры. Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

мать, отец (подчеркнуть), другое _____
поступающего _____

Ф.И.О. (при наличии) поступающего _____
документ, удостоверяющий личность поступающего (св-во о рождении, паспорт) _____
серия, номер _____ / _____ выдан _____

(дата, кем и когда выдан)

проживающий (ая): _____
своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» (далее –
Учреждение), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме моего ребенка в Учреждение.

2. Персональных данных поступающего (ребенка, в том числе находящегося под опекой и т.д.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата, месяц, год и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свид. о рождении, паспортные данные;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (рост, вес, фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме моего ребенка в Учреждение.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта Учреждения; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения и (при необходимости) в красной архив для хранения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва;
- для размещения на портале LSPORT.NET;

- для зачисления на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «дзюдо», другие программы на портале персонифицированного дополнительного образования Алтайского края (<https://altai22.pfdo.ru>).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении *моих персональных данных, персональных данных моего ребенка*, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий, а также их размещение на портале LSPORT.NET и на портале персонифицированного дополнительного образования алтайского края (<https://altai22.pfdo.ru>)), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения моим ребенком обучения по дополнительным образовательным программам в Учреждении и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

« ____ » _____ / _____ 20 ____ г

Образец заявления от совершеннолетнего поступающего

Директору МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» (МБУ ДО «СШОР «Олимпия»)
Пыхтину Артему Сергеевичу

от _____
Ф.И.О. поступающего
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «дзюдо».

Дата, месяц, год рождения «__»__20__г. место рождения: _____

Место учёбы (школа, класс, д/с, № группы): _____

Адрес места жительства, проживания: _____

Отец (законный представитель): _____

Номер телефона: _____

Мать (законный представитель): _____

Номер телефона: _____

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а), а также даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления в МБУ ДО «СШОР «Олимпия» необходимо представить медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне так же разъяснено, что вид спорта является травмоопасным, в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки обучающиеся, необходимо проходить углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию и дополнительные осмотры. Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий.

«__»__20__г. _____ /

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ совершеннолетнего поступающего

Я, _____
Ф.И.О. (при наличии) поступающего

документ, удостоверяющий личность поступающего _____
(св-во о рождении, паспорт)

серия, номер _____ / _____ выдан _____

(дата, кем и когда выдан)

проживающий (ая): _____
своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» (далее –
Учреждение), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата, месяц, год и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свид. о рождении, паспортные данные;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (рост, вес, фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме моего ребенка в Учреждение.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта Учреждения; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва;
- для размещения на портале LSPORT.NET;
- для зачисления на дополнительную образовательную программу спортивной

подготовки по виду спорта «дзюдо», дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «дзюдо», другие программы на портале персонифицированного дополнительного образования Алтайского края (<https://altai22.pfdo.ru>).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении *моих персональных данных*, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий, а также их размещение на портале LSPORT.NET и на портале персонифицированного дополнительного образования алтайского края (<https://altai22.pfdo.ru>)), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения моим ребенком обучения по дополнительным образовательным программам в Учреждении и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г